

A. II. Intensivtraining Personelle Angelegenheiten, Teil 1

Denken Sie sich manchmal, eine bessere Personalplanung von Anfang an wäre wichtig um spätere Kündigungen zu vermeiden?

Sind Sie der Ansicht, Sie könnten bei Stellenausschreibungen mitwirken?

Haben Sie den Eindruck, Ihre Mitbestimmungsrechte gemäss §§ 99, 100 BetrVG im Rahmen einer Einstellung auszuschöpfen?

Trainingsziel

Hier lernen Sie

- die sichere Wahrnehmung Ihrer Beteiligungsrechte
- Ihre Rechte praktisch durchzusetzen

Trainingsinhalt

In diesem Kurs werden die Instrumente der *Personalplanung* und der internen *Stellenausschreibung*, sowie die *Einstellung* neuer Mitarbeiter vorgestellt, woran der Betriebsrat in unterschiedlicher Weise und Intensität zu beteiligen ist.

- Die Teilnahme an diesem Kurs wird Sie in die Lage versetzen, kompetent und sicher Ihre Rechte wahrzunehmen.
- Sie lernen hier alle mit dem Thema zusammenhängenden Rechtsgrundlagen und deren Voraussetzungen detailliert kennen.
- Wir arbeiten gemeinsam die zentralen Aufgaben des Betriebsrates heraus und spielen alle Fälle durch, die in der Praxis am häufigsten vorkommen.
- Schliesslich wird aufgezeigt, wie Sie sich explizit gegen das Verhalten des AG wehren können.
- Zum besseren Verständnis wird im Rahmen der Darstellung der Gegenmassnahmen des BR gegen unrechtmäßiges Verhalten des AG auch ein Überblick über das Arbeitsgerichtsverfahren und die Hinzuziehung rechtlichen Beistands gegeben.
- Entsprechende Musterschreiben an die Geschäftsleitung, Schreiben zur Einleitung von Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren sowie die Entwicklung und Formulierung von Betriebsvereinbarungen runden den Kurs von der praktischen Seite her ab.

Trainingsmethode

Sie lernen durch

- Praxisbezogene Vorträge
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Beispiele aus der Rechtsprechung

Trainingsunterlagen

Sie erhalten Kursunterlagen mit Musterschreiben, die alle relevanten Informationen enthalten, damit Sie in Ruhe zuhören und aktiv an dem Training teilnehmen können.

Trainingsdauer

Ca. 6 Stunden.